

 INAES INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Coordinación General de Planeación y Evaluación	Fecha de Emisión: 26-07-2017
		Control PR-CGPE-DE-03
		Página: 1 de 2
		Número de revisión: 1
Área Responsable: Dirección de Evaluación		
Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.		

OBJETIVO

Integrar trimestralmente el Padrón Único de Beneficiarios del Programa presupuestario (Pp) S017 Programa de Fomento a la Economía Social correspondiente a la Unidad Responsable L00-Instituto Nacional de la Economía Social (INAES), para su envío a la SEDESOL.

DESCRIPCIÓN

Coordinación General de Planeación y Evaluación

1. Recibe de la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios (DGGPB) de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) el requerimiento para integrar la información trimestral del Padrón Único de Beneficiarios de la Institución, y lo turna a la Dirección de Evaluación para su atención.

Dirección de Evaluación




2. Recibe el requerimiento para integrar la información del Padrón Único de Beneficiarios, y lo turna a la Subdirección de Seguimiento de Gestión Interna para su atención.


Subdirección de Seguimiento de Gestión Interna

3. Recibe el requerimiento para integrar la información del Padrón Único de Beneficiarios y solicita mediante oficio a la Dirección de Informática el archivo electrónico con la base de datos del Sistema Integral en Línea (SIEL), sobre los apoyos en efectivo y en especie otorgados por el INAES en el periodo; de acuerdo al modelo de datos señalado en los Lineamientos para la Integración del Padrón Único de Beneficiarios de la SEDESOL.
4. Recibe la base de datos del SIEL e instruye a la Jefatura de Departamento de Sistematización para que revise que cumpla las características establecidas en el modelo de datos señalado en los Lineamientos.

Jefatura de Departamento de Sistematización

5. Recibe la base de datos del SIEL y revisa que cumpla las características establecidas en el modelo de datos señalado en los Lineamientos.
 - La información **SI** es correcta y está completa, pasa a la actividad 8.
 - La información **NO** es correcta o está incompleta, continúa en la actividad 6.
6. Identifica los datos del padrón de beneficiarios de los apoyos otorgados por el INAES que no cumplen con las características establecidas en la Estructura de datos señalada en los Lineamientos.
7. Solicita a la Dirección de Informática realizar las correcciones necesarias y el reemplazo del archivo electrónico del padrón de beneficiarios de los apoyos otorgados por el INAES. Regresa a la actividad 5.
8. Procesa la información con los requisitos establecidos en los Lineamientos para la integración del Padrón Único de Beneficiarios, y procede a su incorporación de acuerdo con la Estructura de Beneficiarios denominada "Actor Social".

Elaboró  Hiram Villalvazo González Subdirector de Seguimiento de Gestión Interna	Revisó  Erika Sandyk González Salazar Directora de Evaluación	Aprobó  Jorge de Jesús Diez de Sollano Elcoro Coordinador General de Planeación y Evaluación
--	--	--

 INAES INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Coordinación General de Planeación y Evaluación	Fecha de Emisión: 26-07-2017
		Control PR-CGPE-DE-03
		Página: 2 de 2
		Número de revisión: 1
Área Responsable: Dirección de Evaluación		
Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.		

9. Presenta a la de Subdirección de Seguimiento de Gestión Interna el padrón de beneficiarios de los apoyos otorgados por el INAES.

Subdirección de Seguimiento de Gestión Interna

10. Revisa que la integración del Padrón Único de Beneficiarios cumpla con las características establecidas en los Lineamientos.
 - La integración **SI** es correcta y está completa, pasa a la actividad 12.
 - La integración **NO** es correcta o está incompleta, continúa en actividad 11.
11. Solicita a la Jefatura de Departamento de Sistematización realizar las correcciones necesarias, pasa a la actividad 14.
12. Elabora oficio para el envío del padrón a la DGGPB.
13. Presenta a la Dirección de Evaluación el oficio y el archivo del padrón de beneficiarios de los apoyos otorgados por el INAES para su revisión, pasa a la actividad 15.

Jefatura de Departamento de Sistematización

14. Realiza las correcciones al padrón de beneficiarios de los apoyos otorgados por el INAES, indicadas por la Subdirección de Seguimiento de Gestión Interna. Regresa a la actividad 9.

Dirección de Evaluación

15. Revisa el oficio y archivo del padrón de beneficiarios de los apoyos otorgados por el INAES.
 - La integración **SI** es correcta y está completa, pasa a la actividad 17.
 - La integración **NO** es correcta o está incompleta, continúa en actividad 16.
16. Solicita a la Subdirección de Seguimiento de Gestión Interna realizar las correcciones necesarias. Regresa a la actividad 11.
17. Informa a la Coordinación General de Planeación y Evaluación, en su calidad de Enlace Operativo designado, que se ha realizado la integración del padrón y presenta oficio y archivo para la autorización de su envío.

Coordinación General de Planeación y Evaluación

18. Revisa el oficio y archivo y autoriza el envío del padrón de beneficiarios de los apoyos otorgados por el INAES, en su calidad de Responsable designado.

Dirección de Evaluación

19. Envía el padrón de beneficiarios de los apoyos otorgados por el INAES a la DGGPB de la SEDESOL de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos para la integración del Padrón Único de Beneficiarios.

Coordinación General de Planeación y Evaluación


20. Recibe el resultado del Análisis del padrón de beneficiarios elaborado por la DGGPB y lo turna a la Dirección de Evaluación para las acciones correspondientes.

Dirección de Evaluación

21. Revisa los resultados del Análisis del padrón de beneficiarios elaborado por la DGGPB e identifica si existen registros que requieran corrección.
 - La integración **SI** es correcta al 100%, continúa en la actividad 22.
 - La integración **NO** es correcta al 100%, regresa a actividad 16.
22. Turna el Análisis del padrón de beneficiarios elaborado por la DGGPB a la Subdirección de Seguimiento de Gestión Interna para su integración al expediente.

Fin del Procedimiento.



 INAES INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Coordinación General de Planeación y Evaluación	Fecha de Emisión: 26-07-2017
		Control PR-CGPE-FO-03
		Página: 1 de 8
		Número de revisión: 1
Área Responsable: Dirección de Evaluación		
Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.		

FORMATOS:

1. Formato de solicitud de alta, baja o cambio de Responsables y Enlace Operativo

Anexo 1. Formato de solicitud de alta, baja o cambio de Responsables y Enlace Operativo

Nombre del Programa				Clave del Padrón		Fecha			
Datos de contacto del titular de la Unidad Administrativa Responsable (UAR)									
Unidad Administrativa Responsable						Número de UAR			
Nombre del Titular de la UAR				Cargo					
Alta, baja o cambio									
Tipo de movimiento	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Correo electrónico	Cargo	Función	Domicilio en el que labora	Teléfono	Extensión
<input type="radio"/> Alta <input type="radio"/> Baja <input type="radio"/> Cambio						<input type="radio"/> Responsable <input type="radio"/> Enlace operativo			
<input type="radio"/> Alta <input type="radio"/> Baja <input type="radio"/> Cambio						<input type="radio"/> Responsable <input type="radio"/> Enlace operativo			
<input type="radio"/> Alta <input type="radio"/> Baja <input type="radio"/> Cambio						<input type="radio"/> Responsable <input type="radio"/> Enlace operativo			
Autorización									
Titular de la Unidad Administrativa _____									

J

J

1

INAES

INSTITUTO NACIONAL
DE LA ECONOMÍA SOCIAL

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Coordinación General de Planeación y
Evaluación

Fecha de Emisión:
26-07-2017

Control PR-CGPE-FO-03

Página: 2 de 8

Número de revisión: 1

Área Responsable: Dirección de Evaluación

Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.

2. Calendario de Envío de Padrones

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GEOESTADÍSTICA Y PADRONES DE BENEFICIARIOS

Anexo 2. Calendario de Envío de Padrones


Datos Generales	
Unidad Administrativa Responsable	
Nombre del Programa	Clave del Programa
Clave del Padrón	

Tipo de Padrón: Personas Actores Sociales Población beneficiaria en áreas de atención social

Año 2017					
Actualización	Semana compromiso de entrega		Periodo de la información		
	Semana	Mes	Del mes:	A mes:	Año
<input type="radio"/> Mensual		Enero		-	
<input type="radio"/> Bimestral		Febrero		-	
<input type="radio"/> Trimestral		Marzo		-	
<input type="radio"/> Semestral		Abril		-	
<input type="radio"/> Anual		Mayo		-	
		Junio		-	
		Julio		-	
		Agosto		-	
		Septiembre		-	
		Octubre		-	
		Noviembre		-	
		Diciembre		-	

Año 2018					
Actualización	Semana compromiso de entrega		Periodo de la información		
	Semana	Mes	Del mes:	A mes:	Año
		Enero		-	
		Febrero		-	
		Marzo		-	
		Abril		-	
		Mayo		-	
		Junio		-	
		Julio		-	
		Agosto		-	
		Septiembre		-	
		Octubre		-	
		Noviembre		-	
		Diciembre		-	

Las actualizaciones semestrales y anuales solo aplican para Población Beneficiaria en Areas de Atención Social.

 INAES INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Coordinación General de Planeación y Evaluación	Fecha de Emisión: 26-07-2017
		Control PR-CGPE-FO-03
		Página: 3 de 8
		Número de revisión: 1
Área Responsable: Dirección de Evaluación		
Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.		

El Calendario no será limitativo al ejercicio fiscal de la primera Integración y estará vigente para los años subsecuentes, siempre y cuando no sea modificado por la UAR

Oportunidad de la Actualización del Padrón de Beneficiarios Tiempo que transcurre entre la entrega de apoyos y la disponibilidad del Padrón de Beneficiarios correspondiente a dicha entrega.					
<input type="checkbox"/> Días	<input type="checkbox"/> Un mes	<input type="checkbox"/> Dos meses	<input type="checkbox"/> Tres meses	<input type="checkbox"/> Seis meses	<input type="checkbox"/> Un año

Justificación de Oportunidad

Firmas	
Elaboró	Autorizó
_____	_____

2

1

1

Área Responsable: Dirección de Evaluación

Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.

3. Estructura de Beneficiarios: Actor Social

No.	Campo	Tipo (Tamaño)	Criterio a ocupar	Descripción/Acepta nulo	Catálogo/ Fuente
1	ID_REGISTRO	Carácter(40)	Agrupar	Identificador único de cada Registro de esta tabla/ No debe ser nulo.	No aplica
2	ID_ACTOR_SOCIAL	Carácter(50)	Agrupar	Identificador del Actor Social, que cada institución o intermediario utiliza para referenciar de manera única a los Actores Sociales / Puede ser nulo.	No aplica
3	TP_ACTOR_SOCIAL	Numérico(2)	Agrupar	Clave de tipo de Actor Social / No debe ser nulo.	C_TP_ACT_SOC / DGGPB
4	NB_RAZON_SOCIAL	Carácter(255)	Agrupar	Razón social del Actor Social / No debe ser nulo.	No aplica
5	NB_RFC_AS	Carácter(13)	Agrupar	Registro Federal de Contribuyentes del Actor Social / No debe ser nulo.	No aplica
6	NB_CLUNI	Carácter(14)	Agrupar	Clave Única de Inscripción en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil / Puede ser nulo sólo para aquellos Actores Sociales que no sean Organizaciones de la Sociedad Civil.	No aplica
7	FH_CONSTITUCION	Fecha(8)	Agrupar	Fecha de Constitución del Actor Social. (Formato AAAAMDD) / No debe ser nulo.	No aplica
8	CD_GRUPO_ID	Numérico(3)	Agrupar	Tipo de agrupación / Puede ser nulo para Padrones de Programas de Desarrollo Social externos a la Secretaría.	C_ID_GRUPO / SIIPP-G
9	CD_ACT_ECO	Numérico(6)	Agrupar	Clave de la actividad económica / Puede ser nulo.	C_ACTIVIDADES / DGGPB
10	NB_PRIMER_AP	Carácter(50)	Agrupar	Primer apellido del integrante del Actor Social Beneficiario / No debe ser nulo.	No aplica
11	NB_SEGUNDO_AP	Carácter(50)	Agrupar	Segundo apellido del integrante del Actor Social Beneficiario. / Puede ser nulo cuando esté avalado por un documento probatorio.	No aplica
12	NB_NOMBRE	Carácter(50)	Agrupar	Nombre del integrante del Actor Social Beneficiario / No debe ser nulo.	No aplica
13	NB_CURP	Carácter(18)	Agrupar	Clave Única del Registro de Población del integrante del Actor Social Beneficiario / No debe ser nulo.	No aplica
14	FH_NACIMIENTO	Fecha(8)	Agrupar	Fecha de nacimiento del integrante del Actor Social Beneficiario (Formato AAAAMDD) / No debe ser nulo.	No aplica
15	CD_SEXO	Carácter (1)	Agrupar	Clave de sexo del integrante del Actor Social Beneficiario (H = Hombre y M = Mujer) / No debe ser nulo.	No aplica

Área Responsable: Dirección de Evaluación

Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.

No.	Campo	Tipo (Tamaño)	Criterio a ocupar	Descripción/Acepta nulo	Catálogo/ Fuente
16	CD_EDO_NAC	Numérico(2)	Agrupar	Clave de estado de nacimiento del integrante del Actor Social Beneficiario / No debe ser nulo.	C_ENTIDAD_FEDERATIVA / DGGPB
17	CD_TP_CARGO_AS	Numérico(2)	Agrupar	Clave del tipo de cargo que tiene el integrante dentro del Actor Social Beneficiario / No debe ser nulo.	C_CARGO / DGGPB
18	IN_TITULAR	Numérico(1)	Agrupar	Indica si la persona es el titular del Beneficio (1 Sí, 0 No) / No debe ser nulo.	No aplica
19	CD_DEPENDENCIA	Numérico (2)	Agrupar	Clave de la dependencia que opera el Programa de Desarrollo Social / No debe ser nulo.	C_DEPENDENCIA / DGGPB
20	CD_INSTITUCION	Carácter(5)	Agrupar	Clave de la institución – UAR / No debe ser nulo.	C_UR / DGGPB
21	CD_PADRON	Carácter(4)	Agrupar	Clave del Padrón / No debe ser nulo.	C_PADRON / DGGPB
22	CD_INTRAPROGRAMA	Numérico(2)	Agrupar	Clave del subprograma o proyecto que se genera de un Programa de Desarrollo Social / Puede ser nulo.	C_INTRAPROGRAMAS / SIIPP-G
23	NB_SUBPROGRAMA	Carácter(60)	Agrupar	Nombre del subprograma, vertiente, o modalidad a la que pertenece el Actor Social Beneficiario / Puede ser nulo.	No aplica
24	FH_ALTA	Carácter(4)	Agrupar	Fecha en la que el Actor Social Beneficiario se incorporó al Programa de Desarrollo Social (Formato AAAAMDD) / No debe ser nulo.	No aplica
25	CD_ESTATUS_INT	Numérico(2)	Agrupar	Estatus del integrante en el mes en que recibe el apoyo / No debe ser nulo.	C_ESTATUS_INT/ DGGPB
26	CD_ESTATUS_AS	Numérico(2)	Agrupar	Estatus del Actor Social en el mes que recibe el apoyo / No debe ser nulo.	C_ESTATUS_AS/ DGGPB
27	CD_TP_EXPEDICION_AS	Numérico(2)	Agrupar	Tipo de expedición del apoyo del Actor Social / No debe ser nulo.	C_TP_EXPEDICION_AS/ DGGPB
28	CD_TP_BENEFICIO	Numérico(3)	Agrupar	Clave del tipo de Beneficio / No debe ser nulo.	C_TP_BENEFICIO / DGGPB
29	NU_BENEFICIOS	Numérico(10,2)	Sumar	Cantidad total de Beneficios entregados, agrupados por Beneficio entregado / No debe ser nulo.	No aplica
30	CD_BENEFICIO_AS	Numérico(3)	Agrupar	Clave del Beneficio entregado / No debe ser nulo.	C_BENEFICIO_AS / DGGPB
31	NU_IMP_MONETARIO	Numérico(11,2)	Sumar	Importe total en pesos que representa(n) el (los) Beneficio(s) entregado(s) / Puede ser nulo si el apoyo no tiene representación monetaria.	No aplica
32	NU_MES_PAGO	Numérico(2)	Agrupar	Mes en que se entregó el (los) Beneficio(s) (formato MM) / No debe ser nulo.	No aplica

INAES

INSTITUTO NACIONAL
DE LA ECONOMÍA SOCIAL

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Coordinación General de Planeación y
Evaluación

Fecha de Emisión:
26-07-2017

Control PR-CGPE-FO-03

Página: 6 de 8

Número de revisión: 1

Área Responsable: Dirección de Evaluación

Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.

No.	Campo	Tipo (Tamaño)	Criterio a ocupar	Descripción/Acepta nulo	Catálogo/ Fuente
33	CD_ENT_PAGO	Carácter(2)	Agrupar	Clave de la Entidad Federativa donde se entregó el Beneficio / No debe ser nulo.	C_ENTIDAD_FEDERATIVA / DGGPB
34	CD_MUN_PAGO	Carácter(3)	Agrupar	Clave del Municipio o Delegación donde se entregó el Beneficio / No debe ser nulo.	C_MUNICIPIO / DGGPB
35	CD_LOC_PAGO	Carácter(4)	Agrupar	Clave de la Localidad donde se entregó el Beneficio / No debe ser nulo.	C_LOCALIDAD/ DGGPB
36	NB_PERIODO_CORRES	Carácter(4)	Agrupar	Periodo correspondiente a los apoyos pagados (AAM_AAM Año, mes inicial y Año mes final) con los criterios de: 1 = enero, 2 = febrero, 3 = marzo, ..., 9 = septiembre, A = octubre, B = noviembre y C = diciembre / No debe ser nulo.	No aplica
37	CD_MET_PAGO	Carácter(2)	Agrupar	Clave del método de pago, con el que se otorga el Beneficio / No debe ser nulo.	C_MET_PAGO/ DGGPB
38	TIPOVIAL	Carácter(255)	Agrupar	Tipo de vialidad del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social Beneficiario / No debe ser nulo.	C_TP_VIALIDAD / INEGI
39	NOMVIAL	Carácter(255)	Agrupar	Nombre de la vialidad / No debe ser nulo.	No aplica
40	CARRETERA	Carácter(255)	Agrupar	Nombre compuesto de la carretera del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social Beneficiario / No debe ser nulo; para mayor detalle se recomienda consultar la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos.	No aplica
41	CAMINO	Carácter(255)	Agrupar	Nombre compuesto del camino del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social Beneficiario / No debe ser nulo; para mayor detalle se recomienda consultar la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos.	No aplica
42	NUMEXTNUM1	Numérico(5)	Agrupar	Número exterior del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / Puede ser nulo.	No aplica
43	NUMEXTNUM2	Numérico(5)	Agrupar	Número exterior del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / Puede ser nulo.	No aplica
44	NUMEXTALF1	Carácter(35)	Agrupar	Parte alfanumérica del número exterior del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	No aplica
45	NUMEXTANT	Carácter(35)	Agrupar	Parte alfanumérica del número exterior anterior del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / Puede ser nulo.	No aplica
46	NUMINTNUM	Numérico(5)	Agrupar	Número interior del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / Puede ser nulo.	No aplica
47	NUMINTALF	Carácter(35)	Agrupar	Parte alfanumérica del número interior del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe de ser nulo.	No aplica

Área Responsable: Dirección de Evaluación

Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.

No.	Campo	Tipo (Tamaño)	Criterio a ocupar	Descripción/Acepta nulo	Catálogo/ Fuente
48	TIPOASEN	Númérico(3)	Agrupar	Tipo de asentamiento humano del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	C_TP_ASENTAMIENTO / INEGI
49	NOMASEN	Carácter(255)	Agrupar	Nombre de asentamiento humano del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	No aplica
50	CP	Carácter(5)	Agrupar	Código Postal del domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	No aplica
51	NOM_LOC	Carácter(255)	Agrupar	Nombre de la Localidad de residencia del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	C_LOCALIDAD/ DGGPB
52	CVE_LOC	Carácter(4)	Agrupar	Clave de la Localidad de residencia del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	C_LOCALIDAD/ DGGPB
53	NOM_MUN	Carácter(255)	Agrupar	Nombre del Municipio o Delegación de residencia del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	C_MUNICIPIO / DGGPB
54	CVE_MUN	Carácter(3)	Agrupar	Clave del Municipio o Delegación de residencia del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	C_MUNICIPIO / DGGPB
55	NOM_ENT	Carácter(255)	Agrupar	Nombre de la Entidad Federativa del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	C_ENTIDAD_FEDERATIVA / DGGPB
56	CVE_ENT	Carácter(2)	Agrupar	Clave de la Entidad Federativa de residencia del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	C_ENTIDAD_FEDERATIVA / DGGPB
57	TIPOREF1	Númérico(3)	Agrupar	Tipo de la primera de las entre-vialidades de referencia del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	C_TP_VIALIDAD / DGGPB
58	NOMREF1	Carácter(255)	Agrupar	Nombre de la primera de las entre-vialidades de referencia del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	No aplica
59	TIPOREF2	Númérico(3)	Agrupar	Tipo de la segunda de las entre-vialidades de referencia del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	C_TP_VIALIDAD / INEGI
60	NOMREF2	Carácter(255)	Agrupar	Nombre de la segunda de las entre-vialidades de referencia del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	No aplica

2

1

INAES

INSTITUTO NACIONAL
DE LA ECONOMÍA SOCIAL

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Coordinación General de Planeación y
Evaluación

Fecha de Emisión:
26-07-2017

Control PR-CGPE-FO-03


Página: 8 de 8

Número de revisión: 1

Área Responsable: Dirección de Evaluación

Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.

No.	Campo	Tipo (Tamaño)	Criterio a ocupar	Descripción/Acepta nulo	Catálogo/ Fuente
61	TIPOREF3	Númerico(3)	Agrupar	Tipo de la vialidad ubicada en la parte posterior del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	C_TP_VIALIDAD / INEGI
62	NOMREF3	Carácter (255)	Agrupar	Nombre de la vialidad que se ubica en la parte posterior del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	No aplica
63	DESCRUBIC	Carácter (255)	Agrupar	Descripción para facilitar la ubicación del Domicilio Geográfico del Domicilio Fiscal del Actor Social / No debe ser nulo.	No aplica
64	AGEB	Carácter(13)	Agrupar	Clave del Área Geográfica Estadística Básica (Localidades urbanas) / No debe ser nulo.	C_AGEB / DGGPB
65	CLAVE_MZNA	Carácter(3)	Agrupar	Clave de la Manzana (Aplica sólo para localidades con ameznamiento) / No debe ser nulo.	C_MANZANA / DGGPB
66	LONGITUD	Númerico(11,6)	Agrupar	Valor angular existente entre el meridiano del lugar y el meridiano origen (Greenwich). Rango válido - 85 A -119 / No debe ser nulo.	No aplica
67	LATITUD	Númerico(9,6)	Agrupar	Valor angular existente entre el lugar considerado y el Ecuador, por lo tanto, la Latitud puede oscilar entre 0° en el Ecuador hasta 90° Norte o Sur en los polos. Rango válido 12 a 35 / No debe ser nulo.	No aplica

 INAES INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Coordinación General de Planeación y Evaluación	Fecha de Emisión: 26-07-2017
		Control PR-CGPE-NO-03
		Página: 1 de 1
		Número de revisión: 1
Área Responsable: Dirección de Evaluación		
Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.		

NORMAS DE OPERACIÓN

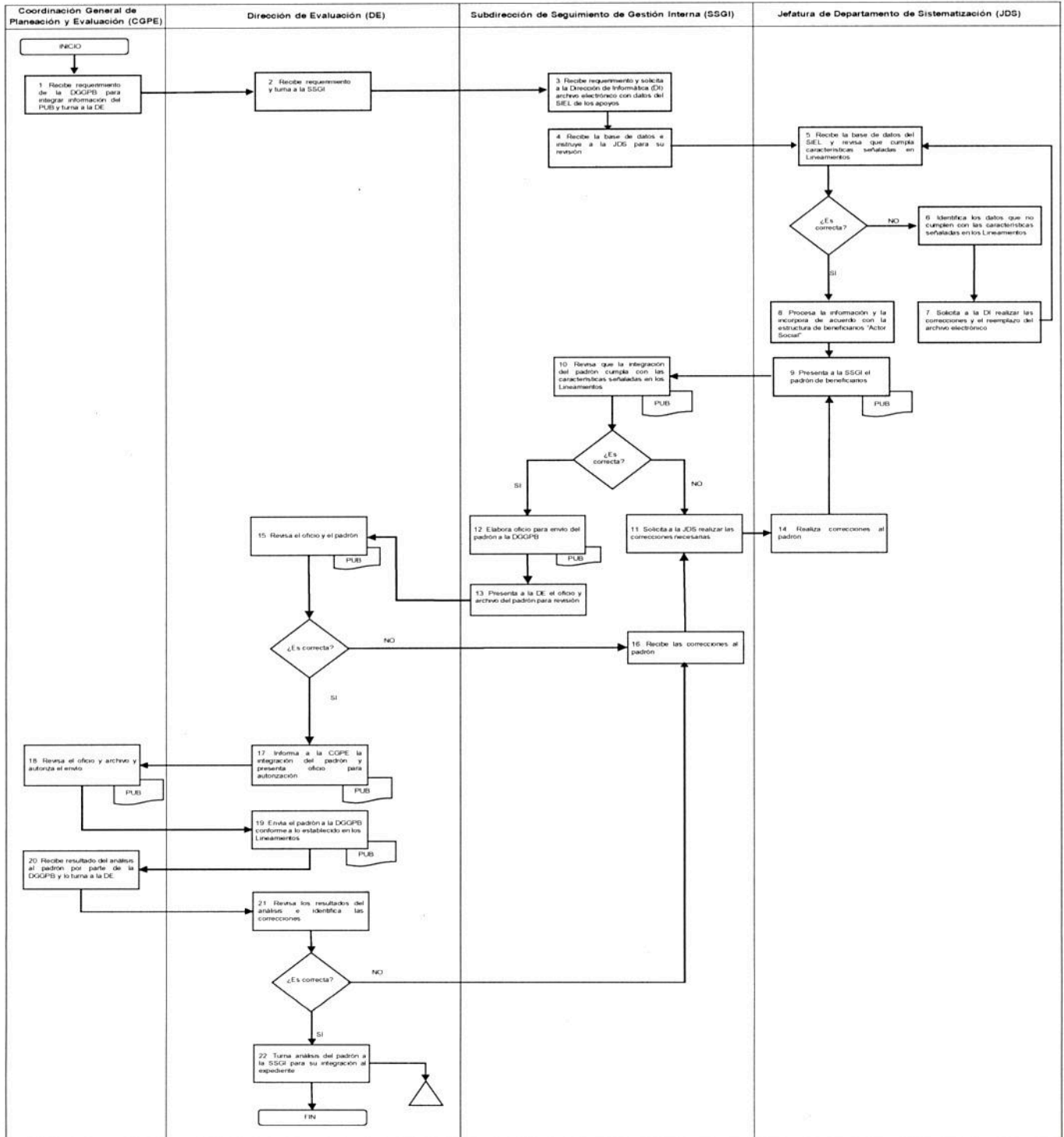
1. La información sobre los recursos ejercidos por el Programa deberá ser consistente con la Base de Aportaciones que integra la Coordinación General de Administración y Finanzas y podrá ser actualizada con el cierre de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal.
2. La información de los apoyos en efectivo y en especie se obtendrá de la base de datos del Sistema Integral en Línea (SIEL), de acuerdo con lo registrado y validado por las Delegaciones del INAES y las por Coordinaciones Generales de Operación, de Fomento y Desarrollo Empresarial, de Finanzas Populares y de Impulso Productivo de la Mujer y Grupos Vulnerables, en el ámbito de sus respectivas atribuciones.
3. La integración del Padrón de beneficiarios de apoyos del INAES se realizará de manera trimestral acumulada de acuerdo con la Estructura de Beneficiarios denominada "Actor Social", establecida en el Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la integración del Padrón Único de Beneficiarios vigente.
4. El Acuerdo de organización y funcionamiento del Instituto Nacional de la Economía Social, confiere a la Coordinación General de Planeación y Evaluación la atribución de "Concentrar y ordenar para efectos de análisis y estadística los padrones de beneficiarios del Instituto". De acuerdo con esta atribución, corresponde a la Coordinación General de Planeación y Evaluación, ser el enlace Responsable del Padrón de beneficiarios del INAES ante la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios de la Secretaría de Desarrollo Social.
5. La Coordinación General de Planeación y Evaluación ha designado a la Dirección de Evaluación, como el área encargada de atender las actividades relacionadas con la integración del Padrón de beneficiarios del INAES y Enlace Operativo ante la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios de la Secretaría de Desarrollo Social, para lo cual contará con el apoyo de la Subdirección de Seguimiento y Gestión Interna y la Jefatura del Departamento de Sistematización, de acuerdo con lo establecido en el presente procedimiento.
6. Se dará atención a lo establecido en el Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la integración del Padrón Único de Beneficiarios, para comunicar a la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios de la Secretaría de Desarrollo Social, la designación del Responsable y Enlace Operativo, así como el Calendario de envío de los Padrones, en los plazos establecidos para tal efecto.
7. Cualquier modificación sobre la designación referida en el punto anterior, se deberá informar a la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios de la Secretaría de Desarrollo Social dentro de los 20 días hábiles siguientes de ocurrida la modificación, o antes del envío del siguiente Padrón en cuestión, lo que ocurra primero.





Área Responsable: Dirección de Evaluación

Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.



 INAES INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Coordinación General de Planeación y Evaluación	Fecha de Emisión: 26-07-2017
		Control PR-CGPE-MJ-03
		Página: 1 de 1
		Número de revisión: 1
Área Responsable: Dirección de Evaluación		
Procedimiento: Integración del Padrón Único de Beneficiarios del Programa de Fomento a la Economía Social.		

MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 D.O.F. 5-II-1917. Última reforma D.O.F. 15-08-2016.

LEYES

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
 D.O.F. 30-III-2006. Última reforma D.O.F. 30-12-2015.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 D.O.F. 09-V-2016.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
 DOF 04-05-2015

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
 D.O.F. 28-VI-2006. Última reforma D.O.F. 30-III-2016.

Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social.
 D.O.F. 08-09-2014.

DECRETOS

Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.
 D.O.F. 20-V-2013.

Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal. Vigente

ACUERDOS

Acuerdo por el que aprueba la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos. D.O.F. 12-XI-2010

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Fomento a la Economía Social para el ejercicio fiscal vigente.

Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la integración del Padrón Único de Beneficiarios. Vigente

Acuerdo de organización y funcionamiento del Instituto Nacional de la Economía Social. Vigente

