



CALENDARIO DE ACTIVIDADES

PARA OTORGAR EL PREMIO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2026

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Instalación de la Comisión Evaluadora.	CGAF/DRH	14 de julio de 2026.
Publicación de la Convocatoria.	CGAF/DRH	24 de julio de 2026.
Enviar una copia de la convocatoria respectiva a la Unidad de Política para el Servicio Público de la Administración Pública Federal (UPSPAPF) de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG).	CGAF/DRH	Del 24 al 30 de julio de 2026.
Recepción y evaluación de trabajos.	Comisión Evaluadora/DRH	Hasta el 7 de agosto de 2026.
Postulación de trabajo.	Comisión Evaluadora	14 de agosto de 2026.
Oficio con la "Propuesta Institucional del Candidato al Premio Nacional de Administración Pública" acompañado de la cédula.	Comisión Evaluadora / SABG	18 de agosto de 2026.
Se informará a los participantes el nombre de la persona servidora pública ganadora de la postulación al Premio Nacional de Administración Pública.	Comisión Evaluadora	20 de agosto de 2026.
Envío electrónico a la Unidad del reporte total de personas servidoras públicas participantes.	Comisión Evaluadora	Antes del 30 de septiembre 2026.

Nota: El calendario está sujeto a cambios por la Comisión Evaluadora

